

**TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ**

Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-250-11847**Tarih:** 22.09.2025**Konu** : Rusya-Gürcistan Sınırında Bulunan Verhniy Lars Sınır Kapısında Elektronik Randevu Uygulaması hk**TÜM ODALAR
(Genel Sekreterlik)**

İlgi : 27.05.2025 tarihli, 6039 sayılı ve Rusya-Gürcistan Sınırında Bulunan Verhniy Lars Sınır Kapısında Elektronik Randevu Uygulaması konulu yazımız

İlgi'de kayıtlı yazımızda, Rusya Federasyonu tarafından halihazırda bir kısım sınır kapısında uygulanmakta olan elektronik randevu uygulanan geçiş noktalarına, 01.10.2025 itibariyle Rusya Federasyonu - Gürcistan sınırında bulunan Verhniy Lars sınır kapısının da ekleneceği bildirilmişti.

Bu defa Ticaret Bakanlığı Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünden alınan yazıda, Moskova Ticaret Müşavirliğimizce, diğer geçiş noktalarında uygulanmaya başlanan elektronik randevu sisteminde yaşanan sorunlara ilişkin hazırlanmış ekli Kullanım Kılavuzu iletilmiştir.

Kılavuzda;

- 1 Ekim 2025 tarihinden itibaren Verhniy Lars sınır kapısından elektronik sıra sistemi ile geçişlerin, Rusya Ulaştırma Bakanlığına bağlı Federal Devlet Kurumu olan FKGU Rosgranstroy tarafından koordine edileceği,
- Kayıt işlemlerinin kolaylaştırılması için 1 Ekim'e kadar GİS EPD portalında kişisel hesap oluşturulması ve araç kartlarının sisteme eklenmesinin önerildiği, ayrıca yabancı taşıyıcılar için telefon numarası veya e-posta ile kişisel hesap oluşturulduktan sonra tüm bilgilerin doldurulması ve doğrulama sonrasında onay alınmasının gerektiği

ifade edilmektedir.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSC63657E7>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Rafet Tunga Tegin KUTLU - Tel : 0 (312) 218 22 55 - E-Posta : tungategin.kutlu@tobb.org.tr



Bilgilerinizi, konunun ve Kullanım Kılavuzunun Odanızın ilgili üyelerine duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Mustafa SARAÇÖZ
Genel Sekreter

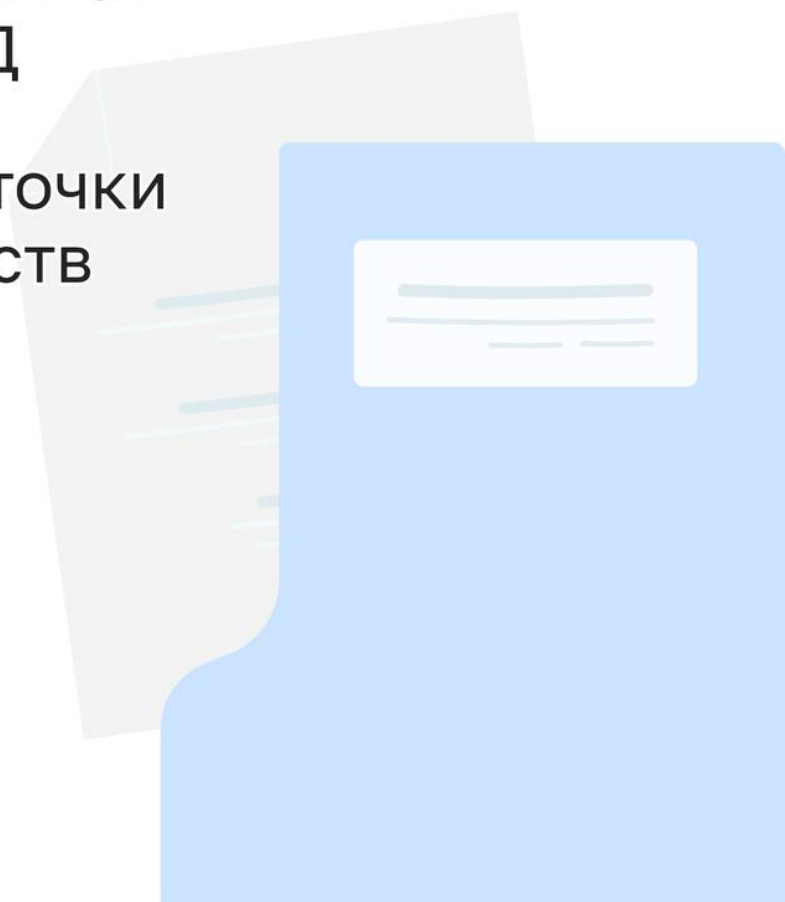
EK: Rusya-Gürcistan Sınırında Bulunan Verhniy Lars Sınır Kapısında Elektronik Randevu Uygulaması hk
(11 sayfa)

С 1 октября 2025 года порядок
пересечения границы через
МАПП Верхний Ларс посредством
электронной очереди будет
координировать подведомственный
Минтрансу России
Росгранстрой



Для упрощения регистрации в системе рекомендуем до 1 октября:

- создать личный кабинет на портале ГИС ЭПД
- добавить в нем карточки транспортных средств



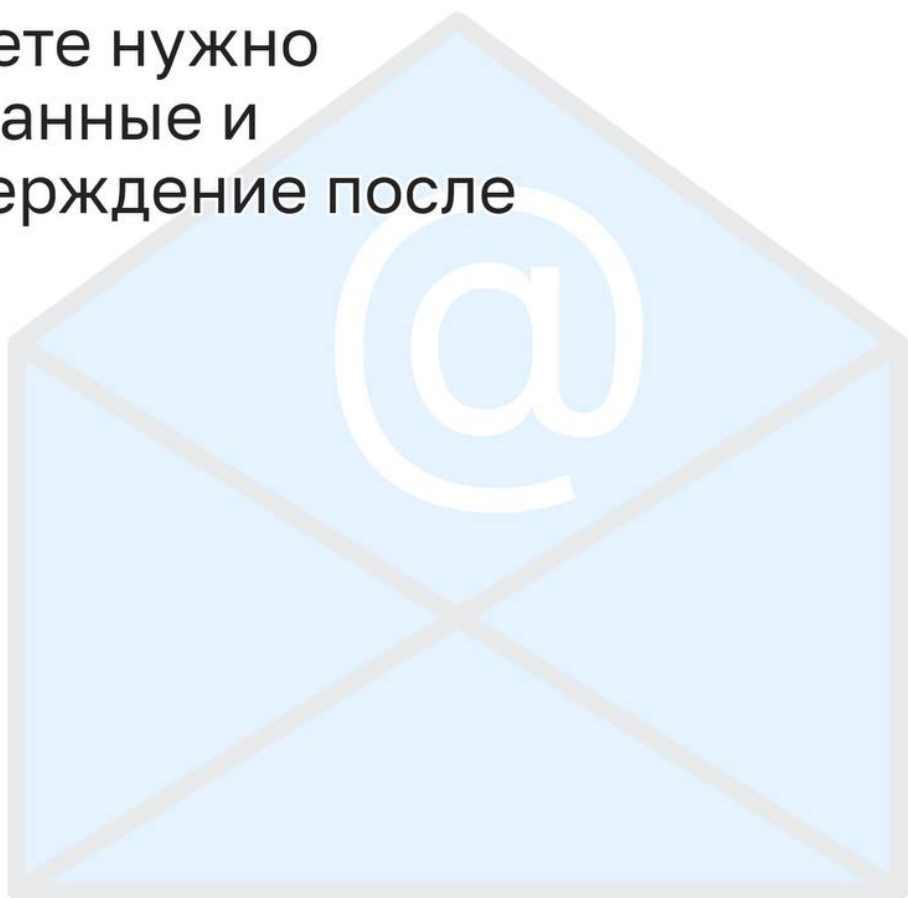
Для российских перевозчиков

- авторизация через Госуслуги (запись должна быть подтверждена)
- учетную запись нужно добавить в публичную группу ГИС ЭПД «Пользователь сервиса резервирования»

ГОС
услуги

Для иностранных перевозчиков

- регистрация по номеру телефона / почте
- в личном кабинете нужно заполнить все данные и получить подтверждение после их проверки



Авторизованные пользователи смогут
взять слот для проезда в пунктах
регистрации, расположенных на:

- Р-217 Кавказ, 498-й км
- Архонское шоссе, 8-й км

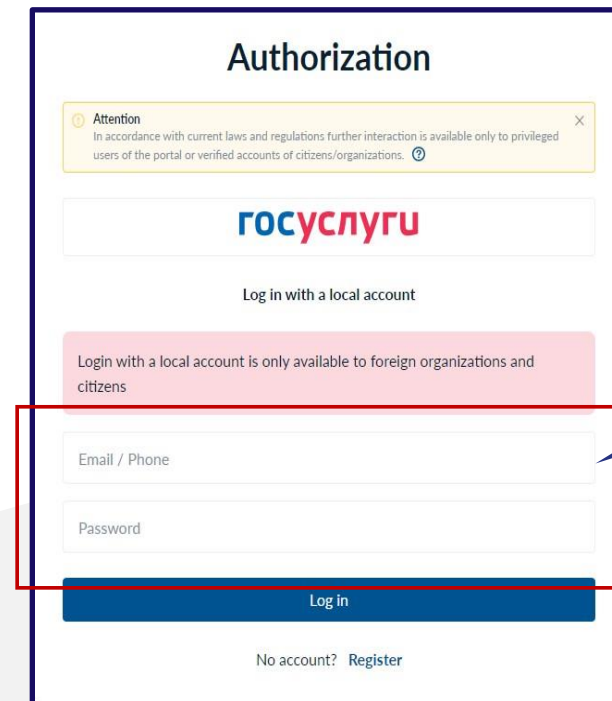
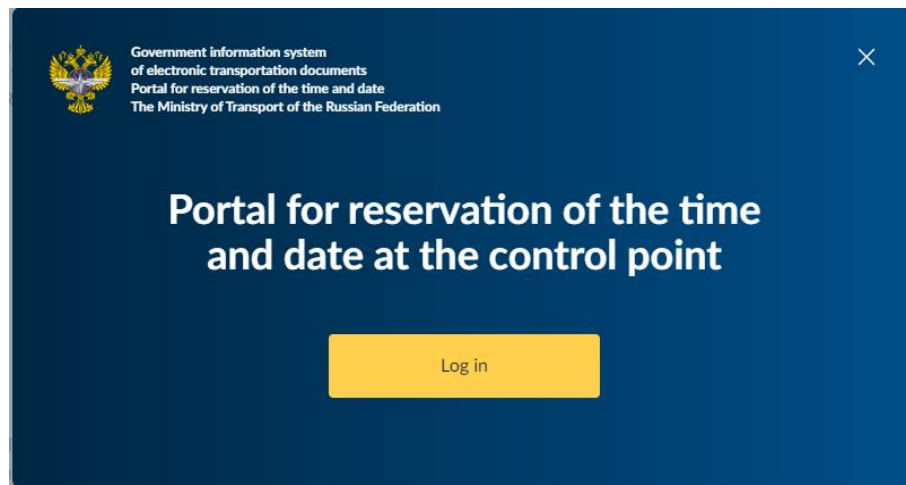
Пункты регистрации будут отмечены
баннерами.



RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL I – AUTHORIZATION

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>

Click  in the right upper corner of the screen and then click the “Log in” button on in a pop-up window

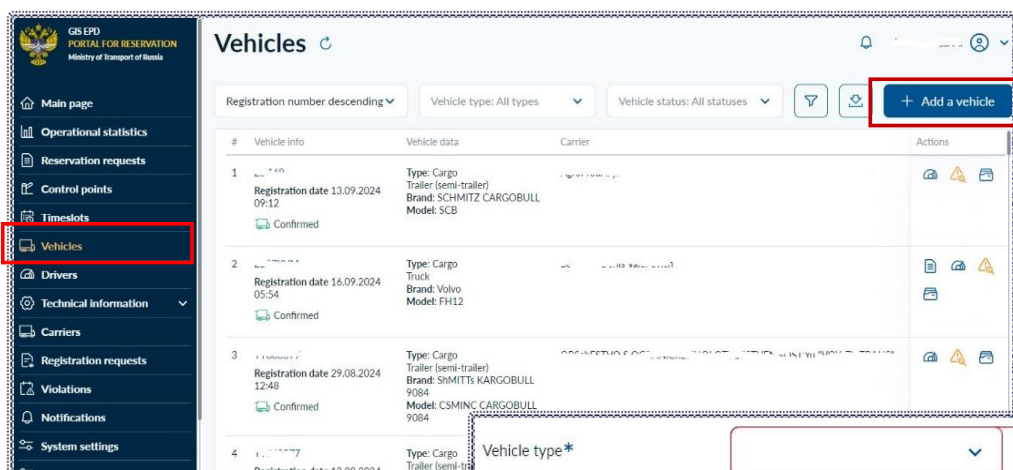


The screenshot shows the "Authorization" pop-up window. It has a yellow "Attention" banner at the top with a close button. Below it is the "росуслуги" logo. The text "Log in with a local account" is displayed. A pink box contains the text: "Login with a local account is only available to foreign organizations and citizens". Below this are two input fields: "Email / Phone" and "Password". A blue "Log in" button is at the bottom. At the very bottom, there is a link: "No account? Register". A red rectangle highlights the input fields and the "Log in" button.

Fill the email and password specified during registration

RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL II – ADDING A VEHICLE

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>



The screenshot shows the 'Vehicles' page of the GIS EPD Portal. On the left is a navigation menu with items: Main page, Operational statistics, Reservation requests, Control points, Timeslots, Vehicles (highlighted with a red box), Drivers, Technical information, Carriers, Registration requests, Violations, Notifications, and System settings. The main area displays a table of vehicles with columns for #, Vehicle info, Vehicle data, Carrier, and Actions. A red box highlights the '+ Add a vehicle' button in the top right corner of the table.

#	Vehicle info	Vehicle data	Carrier	Actions
1	Registration date 13.09.2024 09:12 Confirmed	Type: Cargo Trailer (semi-trailer) Brand: SCHMITZ CARGOBULL Model: SCB		
2	Registration date 16.09.2024 05:54 Confirmed	Type: Cargo Truck Brand: Volvo Model: FH12		
3	Registration date 29.08.2024 12:48 Confirmed	Type: Cargo Trailer (semi-trailer) Brand: SCHMITZ CARGOBULL Model: CSMINC CARGOBULL 9084		
4		Type: Cargo Trailer (semi-trailer)		

1. Go to the "Vehicles" in the navigation menu

2. Click the "Add a vehicle"

3. Select vehicle type (trailer/semi-trailer)

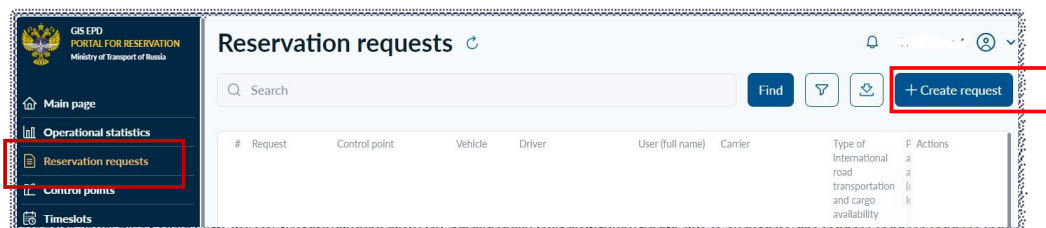
4. Filling out fields with information about registration number, brand and model

5. Upload an electronic copy (scan) of the registration certificate

It is important to fill out and confirm vehicle cards in advance to reduce the processing time of applications for reserving

RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL III – FILLING THE RESERVATION REQUESTS

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>



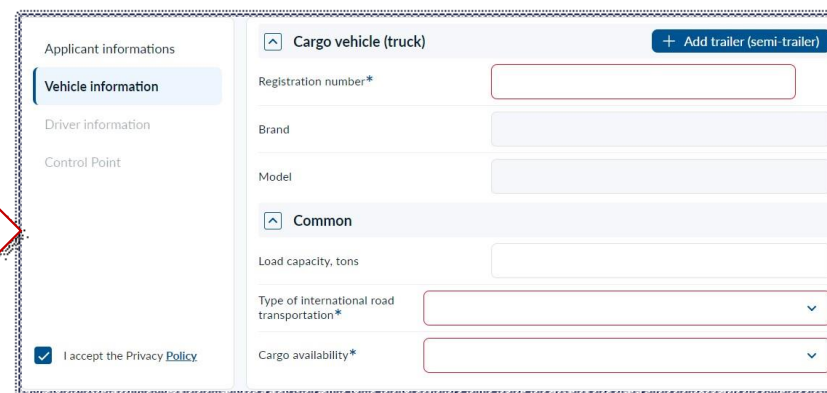
1. Go to the “Reservation requests” in the navigation menu

2. Click the “Create request”

3. Applicant information is filled in by default.
Contact information can be changed if necessary



4. Filling out fields with
information about vehicle



5. Filling out fields with information about driver

6. Select the control point, time and date of reservation



After confirmation of the reservation request by an authorized person, a notification about confirmation will be sent to personal account and email

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ I – АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>

Авторизация

госуслуги

Для российского перевозчика:
- авторизоваться через Госуслуги

Войти с локальной учетной записью

Внимание
Вход с локальной учетной записью доступен только иностранным организациям и гражданам

Электронная почта*

Пароль*

☐ Запомнить меня

[Восстановить пароль](#)

Войти

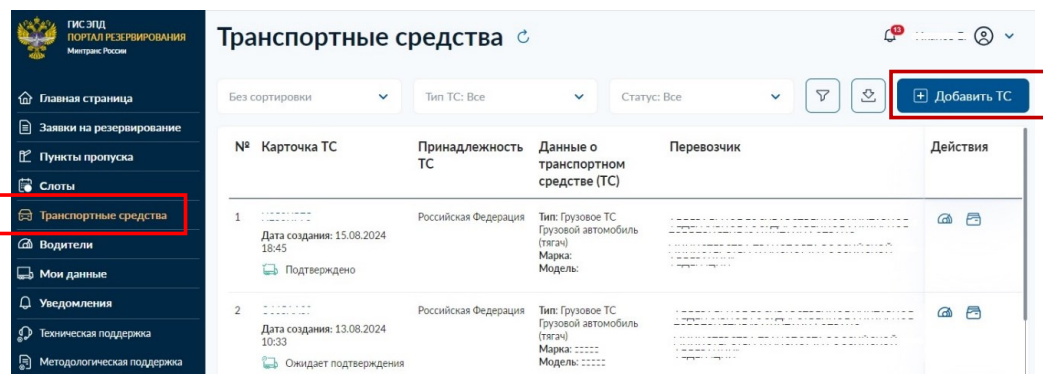
Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

- Пользователь должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг
- Учетная запись должна быть добавлена в публичную группу ГИС ЭПД «Пользователь сервиса резервирования»

Для иностранного перевозчика:
- ввести логин и пароль

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ II – ДОБАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>



Транспортные средства

Без сортировки | Тип ТС: Все | Статус: Все | **+ Добавить ТС**

№	Карточка ТС	Принадлежность ТС	Данные о транспортном средстве (ТС)	Перевозчик	Действия
1	Дата создания: 15.08.2024 18:45 Подтверждено	Российская Федерация	Тип: Грузовое ТС (грузовой автомобиль (тягач)) Марка: Модель:		
2	Дата создания: 13.08.2024 10:33 Ожидает подтверждения	Российская Федерация	Тип: Грузовое ТС (грузовой автомобиль (тягач)) Марка: Модель:		

1. Перейти в раздел
«Транспортные средства»

2. Нажать «Добавить ТС»

Тип транспортного средства*	
Государственный регистрационный номер*	
Марка	
Модель	
Электронный образ (скан-копия, с двух сторон) свидетельства о регистрации*	Для загрузки файла нажм Загрузите электронный Размер не более 10 Мб

3. Выбрать тип транспортного средства
(тягач или прицеп)

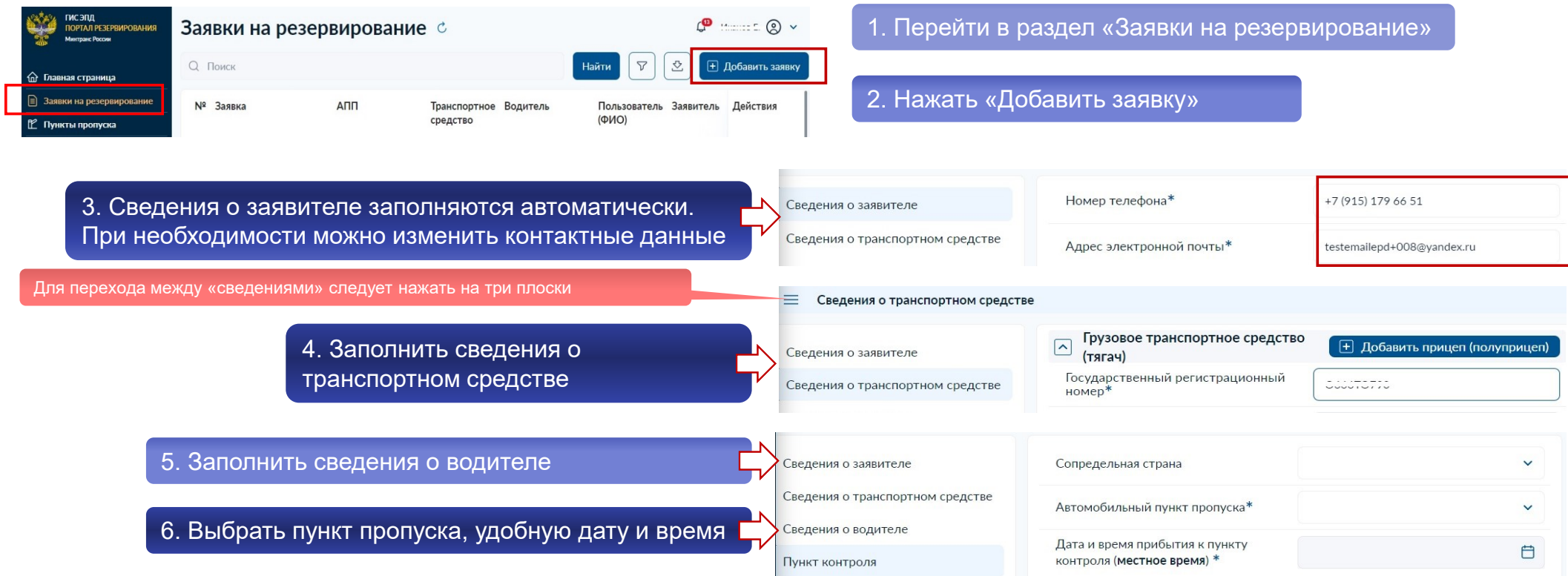
4. Ввести государственный регистрационный
номер, марку, модель

5. Прикрепить скан-копию (фото) свидетельства
о регистрации

Важно заблаговременно заполнять и подтверждать карточки ТС для сокращения времени обработки заявок на бронирование

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ III – ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>



The screenshot shows the 'Заявки на резервирование' (Reservations) section of the portal. The left sidebar has a red box around 'Заявки на резервирование'. The main area has a table with columns: № Заявка, АПП, Транспортное средство, Водитель, Пользователь Заявитель (ФИО), and Действия. A red box highlights the 'Добавить заявку' button. To the right, there are two blue boxes with instructions: '1. Перейти в раздел «Заявки на резервирование»' and '2. Нажать «Добавить заявку»'. Below the table, there are three more blue boxes with instructions: '3. Сведения о заявителе заполняются автоматически. При необходимости можно изменить контактные данные', '4. Заполнить сведения о транспортном средстве', and '5. Заполнить сведения о водителе'. A red box highlights the 'Сведения о заявителе' and 'Сведения о транспортном средстве' sections. A red box highlights the 'Сведения о водителе' section. A red box highlights the 'Пункт пропуска' section. A red box highlights the 'Добавить заявку' button. A red box highlights the 'Добавить прицеп (полуприцеп)' button. A red box highlights the 'Грузовое транспортное средство (тягач)' section. A red box highlights the 'Государственный регистрационный номер' field. A red box highlights the 'Сопредельная страна' dropdown. A red box highlights the 'Автомобильный пункт пропуска*' dropdown. A red box highlights the 'Дата и время прибытия к пункту контроля (местное время) *' field.

1. Перейти в раздел «Заявки на резервирование»

2. Нажать «Добавить заявку»

3. Сведения о заявителе заполняются автоматически. При необходимости можно изменить контактные данные

Для перехода между «сведениями» следует нажать на три плоски

4. Заполнить сведения о транспортном средстве

5. Заполнить сведения о водителе

6. Выбрать пункт пропуска, удобную дату и время

После подтверждения заявки на резервирование уполномоченным лицом, в личный кабинет и на электронную почту поступит уведомление о подтверждении заявки на резервирование выбранной даты и времени